

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАДОУ «Золотая рыбка»
Протокол № 3
от « 13 » декабря 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ «Золотая рыбка»
О.М.Корова /Коренная В.В./
Приказ № 57/2-А
от «13» декабря 2019 г.



СОГЛАСОВАНО

с учетом мнения Совета родителей
МАДОУ «Золотая рыбка»
протокол № 4 от «12» декабря 2019 г.

ПОРЯДОК

приёма на обучение по дополнительным общеразвивающим программам
дошкольного образования

г. Черногорск

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует особенности организации и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ создаваемых в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Золотая рыбка» города Черногорска (далее – Учреждение) объединениях (далее - кружки).

1.2. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в кружках осуществляется на платной основе.

1.3. Кружки являются составляющей единого образовательного пространства Учреждения и создаются для удовлетворения спроса населения на развитие детей в разных образовательных областях сверх ФГОС ДО, в том числе на подготовку детей к школе, расширения кругозора детей, развития их творческих и познавательных способностей, осуществления реализации их потребностей и самораскрытия.

1.4. При организации работы кружка, в том числе при выборе его направленности, учитывается социальный заказ (результаты проведенного опроса родителей (законных представителей) детей).

1.5. Кружки организуются путем издания соответствующего приказа заведующим Учреждением.

1.6. Необходимым условием деятельности кружка является утверждение реализуемой в нем дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

1.7. Деятельность кружка может быть прекращена путем ликвидации по решению Педагогического совета или заведующего Учреждением.

2. Организация деятельности кружков

2.1. Приказом заведующего Учреждением «Об организации платных услуг» утверждается перечень услуг, расписание и руководители кружков из числа педагогических работников Учреждения или лицо, привлекаемое по договору. Руководитель кружка должен владеть содержанием работы по направлению деятельности кружка и обладать необходимыми компетенциями для реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы кружка.

2.2. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа кружка разрабатывается коллективом Учреждения и/или руководителем кружка, утверждается заведующим Учреждением и принимается на Педагогическом совете. Содержание дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы не должно дублировать основную образовательную программу дошкольного образования, осваиваемую ребенком, зачисленным на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

2.3. Реализация дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в кружке должна осуществляться в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13., Порядком организации и осуществления образовательной

деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.08.2013г. №1008.

2.4. Организация реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы должна соответствовать:

- направленности дополнительных образовательных программ;
- современным образовательным технологиям, которые отражены в принципах, формах, методах и средствах обучения, методах контроля и управления образовательным процессом.

2.5. Структура программы включает следующие разделы:

- титульный лист с указанием реквизитов, наименования, срока реализации программы, возраста детей, фамилии, имени, отчества педагога, составившего программу, года разработки программы;
- пояснительная записка, включающая актуальность, направленность программы, программно-методическое обеспечение, цели и задачи деятельности с детьми по программе, содержание программы, возможные достижения детей, ресурсное обеспечение;
- календарно-тематическое планирование;
- система мониторинга;
- список используемой литературы.

2.6. Деятельность кружков может осуществляться как в специально оборудованных помещениях (музыкальный зал, физкультурный зал, физкультурная площадка, кабинет психолога, кабинет логопеда, помещение творческой лаборатории, компьютерном классе, филиале), так и в специально оборудованной спальном комнате и групповом помещении.

2.7. Интенсивность и продолжительность отдельных видов деятельности в рамках реализуемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, в том числе объем учебной нагрузки определяются в соответствии с возрастными особенностями детей и объемом решаемых образовательных задач.

2.8. Кружковая деятельность может осуществляться в любое время на протяжении всего режима работы Учреждения. Кружковая деятельность не может быть осуществлена взамен основной образовательной деятельности. Дети, осваивающие в организации основную общеобразовательную программу дошкольного образования, допускаются к освоению дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в кружках только при условии добровольного отказа от присутствия в группе, в которой они осваивают основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на весь срок кружковой деятельности, по заявлению родителей (законных представителей).

2.9. Формы организации деятельности в кружке устанавливаются дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой в соответствии с формами, специфическими для детей соответствующей возрастной группы.

2.10. Руководитель кружка, реализующий программу, отвечает за организацию и реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

дополнительного образования, систематически ведет табель учета посещаемости. В конце каждого месяца табель учета посещаемости предоставляет в бухгалтерию городского управления образованием.

2.11. На оказание образовательной услуги дополнительного образования составляется смета затрат на обучение.

3. Регламентация взаимоотношений с родителями (законными представителями) детей при организации кружковой деятельности

3.1. Зачисление детей на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в кружке осуществляется на платной основе, на основании заявления родителей (законных представителей) о зачислении на обучение по соответствующей программе (Приложение 1) и дополнительного соглашения к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования (Приложение 2).

3.2. Руководитель кружка при реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы обязан:

- соблюдать санитарные нормы, правила пожарной безопасности и техники безопасности, норм охраны труда, педагогическую этику;
- обеспечивать условия, необходимые для создания социальной ситуации развития детей, соответствующей специфике дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО.

3.3. Руководитель кружка при реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы имеет право:

- выбирать виды деятельности, направленные на построение развивающего образования, в соответствии с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой;
- получать консультативную и методическую поддержку реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

3.4. Родители (законные представители) детей, обучающихся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в кружке, обязаны заблаговременно информировать Учреждение об отсутствии воспитанника в кружке, а также о причинах его отсутствия.

3.5. Родители (законные представители) воспитанников, обучающихся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в кружке, имеют право:

- доверять руководителю кружка сопровождение таких детей из группы, в которой они обучаются по основной общеобразовательной общеразвивающей программе дошкольного образования, в кружок и обратно;
- получать необходимое консультационное и методическое сопровождение, предусмотренное дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой;

- в любой момент отказаться от посещения кружка их ребенком на основании заявления (Приложение 3).

3.6. Руководитель кружка по результатам работы проводит открытые мероприятия, творческие отчеты для родителей (законных представителей) воспитанников.

3.7. Контроль за организацией реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ осуществляет старший воспитатель.

Приложение 1

Заведующему МАДОУ «Золотая
рыбка» Коренной В.В.

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

проживающего(ей) по адресу: _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
(ФИО ребенка, дата рождения)

на обучение по дополнительной образовательной программе (на платной основе)

№ п/п	Наименование программы

на период с « _____ » _____ 20____ г. по « _____ » _____ 20____ г.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

/ _____
(расшифровка)

Дополнительное соглашение № _____
к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования
от «_____» _____ 20__ г.

г. Черногорск

«_____» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Золотая рыбка» города Черногорска (далее - ДООУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № 2089 от 10.05.2016г., выданной Министерством образования и науки Республики Хакасия, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего, Коренной Виктории Викторовны, действующего на основании Устава ДООУ, и

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

именуемый(ая) в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

заключили в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706, Порядком приёма на обучение по дополнительным общеразвивающим программам дошкольного образования, утверждённым приказом от 13.12.2019г. № 57/2-А, настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Стороны пришли к соглашению изменить раздел IV в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования от «_____» _____ 20__ г.

«4.1. Исполнитель обязуется предоставить Заказчику платную образовательную услугу по дополнительным общеразвивающим программам дошкольного образования

№п/п	Наименование дополнительной услуги	Форма оказания услуги (индивидуальная, групповая)	Направленность образовательной программы	Количество часов			Стоимость услуги (руб.)		
				в неделю	в месяц	за __ месяцев	за 1 занятие	за месяц	за __ месяцев
1									
2									

4.2. Полная стоимость платных образовательных услуг в месяц составляет:

(_____) рублей 00 копеек

(стоимость в рублях)

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.3. Заказчик ежемесячно оплачивает платные дополнительные образовательные услуги из расчета фактически посещённых занятий.

4.4. Оплата производится в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в безналичном порядке на счёт, указанный в реквизитах настоящего Договора».

2. На оказание платных образовательных услуг составляется смета расходов.

3. Срок освоения дополнительных общеразвивающих программ дошкольного образования на момент подписания дополнительного соглашения составляет ____ месяцев.
4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует по «____» _____ 20 ____ г.
5. По инициативе одной из сторон дополнительное соглашение может быть расторгнуто по следующим основаниям:
- 5.1. По инициативе «Исполнителя» в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.
- 5.2. По инициативе «Заказчика» в случае, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или на основании письменного заявления «Заказчика», оплатив Исполнителю полученные услуги.
6. Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр передаётся Заказчику, другой остаётся у Исполнителя.

7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Золотая рыбка» города Черногорска
ИНН 1903021814 **КПП** 190301001
Адрес: г. Черногорск, ул. Яковлева, д. 83
Телефон: 8(39031) 6-48-98
Банковские реквизиты: УФК по Республике Хакасия (МАДОУ «Золотая рыбка») л/с 30806ПЦ26610 р/с 40701810500951000011
Отделение - НБ Республики Хакасия Банка России г. Абакан
БИК 049514001 **ОКПО** 68449740

Заведующий МАДОУ «Золотая рыбка»
_____ Коренная В.В.

МП

Заказчик:

(ФИО)
Паспорт: серия _____ № _____
Выдан: _____

Адрес места жительства: _____

Телефон: дом/сот _____

(подпись)

(расшифровка)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком: _____

дата и подпись родителя (законного представителя)

Приложение 3

Заведующему МАДОУ «Золотая
рыбка» Коренной В.В.

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

_____,
проживающего(ей) по адресу: _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____

(ФИО ребенка, дата рождения)

с обучения по дополнительной образовательной программе (на платной основе)

(наименование программы)

с «____» _____ 20____ г.

«____» _____ 20____ г.

(подпись)

/_____
(расшифровка)

ПРОШНУРОВАНО, ПРОНУМЕРОВАНО,
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ 9 листов
Заведующий МАДОУ «Золотая рыбка»
Алексеев В.В. Коренная

